

pullmedia

„Zum Diktat“ war gestern - Audio ist heute

Siebenmal
schneller als
selbst
Tippen

In fünf Schritten zum Profi

Mit ein wenig Übung diktieren Sie in einem Bruchteil der Zeit.

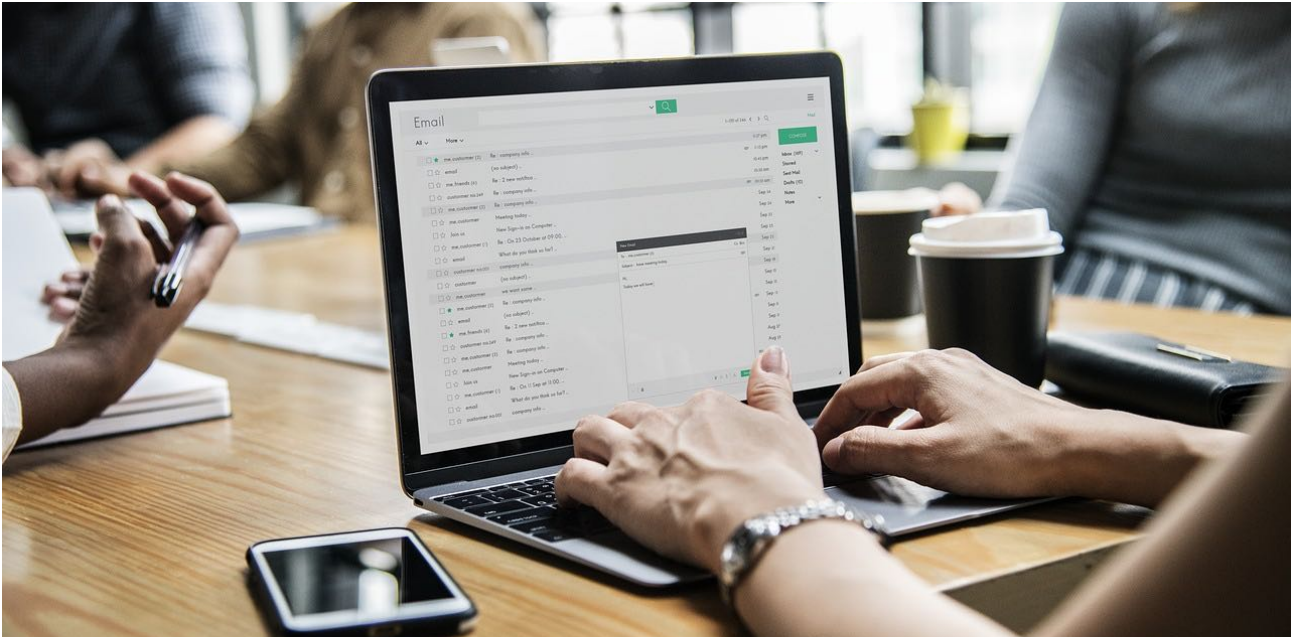
Hardware

Diktiergerät, PC oder Smartphone ?



WARUM DIKTIEREN?

Heutzutage sind wir alle gewohnt, unsere Texte selbst am Computer zu tippen. Aber selbst geübte Schreiber mit mehr als 200 Anschlägen pro Minute bleiben weit unter den Möglichkeiten eines flüssigen Diktats.



Kennen Sie das: Wir schreiben und korrigieren und formatieren und recherchieren und verbessern erneut und schon sind Stunden vergangen.

Klassische Schreibearbeit ist oft kein sehr effektives Verfahren. Das liegt an mehreren Faktoren. Die meisten von uns schreiben mit 120-200 Anschlägen in der Minute. Sehr geübte Schreibkräfte auch mal mit 400. Aber wir produzieren auch gelegentlich Tippfehler. Diese sind digital zwar schnell korrigiert, aber dabei fällt auf, dass der Umbruch nicht stimmt und die Überschrift fett sein sollte. Und so beginnen wir mit dem Formatieren und dann war da noch die Frage der Rechtschreibung: Schreibt man „zu Hause“ oder „zuhause“ oder „Zuhause“?

Das kostet viel mehr Zeit als tatsächlich nötig.

Aber geht diktieren denn wirklich schneller, zumal der diktierte Text dann auch noch getippt werden muss?

Ja, diktieren geht definitiv schneller - selbst wenn man darin nicht sehr geübt ist. Und mit ein wenig Training erreicht man bei längeren Texten leicht die fünf- bis siebenfache Geschwindigkeit.

Tippen muss man heutzutage nicht mehr selbst. Schon die Spracherkennung auf dem Smartphone oder PC liefert bereits ziemlich gute Ergebnisse. Zumindest für einfache Texte.

Für anspruchsvollere und längere Texte sind Audio-Transkriptionsdienstleister, wie Pullmedia ;-) eine gute Lösung.

Brauchen Sie noch mehr Gründe?

Regelmäßiges Diktieren fördert nachweislich die Fähigkeit, fokussiert und strukturiert zu denken und Sie können auch auf dem Weg zur Arbeit, während des Arbeitens (z.B. Ärzte) oder beim Spazierengehen diktieren.

WIE BEGINNEN?

Schreiben lernt man in der Schule. Tippen mit dem Schreiblernprogramm am Computer. Nur diktieren wird kaum unterrichtet.

Also beginnen die meisten Menschen, indem sie ihr Smartphone nehmen oder sich vor den PC setzen und einfach loslegen. Dies endet oft nach drei oder vier Versuchen und die Idee, selbst zu diktieren wird schnell verworfen.

„Ähm, hmm, räusper ...“

Die häufigsten Gründe sind die ungewohnt klingende eigene Stimme, die vielen Verhaspler und Ähs, das Brummen der Aufnahme, Geräusche im Hintergrund und lange Pausen beim Überlegen, was man als Nächstes sagen möchte. Zudem klingt ein spontan gesprochener Text wie ein schlechter Entwurf, der noch korrigiert, gekürzt und umgestaltet werden muss.

Trotzdem ist „spruchreif“ Diktieren keine Kunst, die einem in die Wiege gelegt wurde. Diktieren ist eine Technik, die man mit ein wenig Geduld auch autodidaktisch erlernen kann.

LOS GEHT'S

Zunächst sollten Sie mit Ihrer Technik, dem Diktiergerät oder der Aufnahmesoftware, so weit vertraut sein, dass Sie die Aufnahme starten, pausieren und speichern können, ohne dadurch abgelenkt zu werden.

Bereiten Sie die Unterlagen (z.B. Dokumente zum Zitieren) die Sie benötigen vor. Bei umfangreicheren Texten machen Sie sich Notizen zur Struktur des Textes und Stichworte zum Inhalt. Zum Üben sollten Sie zunächst mit kurzen Texten (z.B. Briefen) beginnen.

Sorgen Sie für Ruhe: Tür zu. Telefon stummschalten. E-Mail-Programm und Messenger schließen.

Schalten Sie Ihr Diktiergerät auf automatisches Pausieren. Das nimmt den Druck, sofort und dauernd zu sprechen.



HARDWARE TO START

Sie benötigen nicht unbedingt ein Diktiergerät. Ein Smartphone mit einer geeigneten App oder ein PC/Laptop mit dem Audio-Recorder-Programm des Betriebssystems genügen für den Anfang. Wenn Sie ein Headset mit gutem Mikrofon haben, sollten Sie dieses verwenden.

DIKTIERGERÄT ODER SMARTPHONE

Diktieren Sie regelmässig und legen Wert auf qualitativ gute Aufnahmen mit wenig Störgeräuschen, dann sollten Sie ein hochwertiges Diktiergerät verwenden. Dieses kann auch als Mikrofon für den PC eingesetzt werden.

Sehr sinnvoll ist der Einsatz eines Lavaliermikrofons (gibt's schon für wenige Euro). Damit sind Sie mobil und haben die Hände frei und Klickgeräusche entfallen.

Alternativ können Sie ein Smartphone mit externem Lavaliermikrofon verwenden. Bedenken Sie, dass Smartphones durch eingehende Telefonate und Messages Ihre Konzentration unterbrechen.

SIE SPRECHEN ZU EINEM MENSCHEN



Sofern Sie nicht für eine Spracherkennungssoftware oder nur für die eigenen Zwecke diktieren, müssen Sie davon ausgehen, dass die transkribierende Person **nicht weiß, was Sie wissen**. Die Anweisungen müssen daher so eindeutig sein, dass keine unnötigen Rückfragen oder Transkriptionslücken entstehen.

DIKTIER-REGELN

Inhalt und Anweisungen vermischen sich im Text - müssen aber klar erkennbar sein

Achten Sie darauf, nach dem Einschalten zu Beginn des Aufsprechens kurz zu warten, sonst wird die erste Silbe verschluckt.

Anweisungen

Sofern Sie den Text nicht selbst bearbeiten, sollten Sie zu Beginn einen kurzen Hinweis diktieren, worum es sich beim folgenden Text handelt, z.B. ein Gutachten, einen Bericht, ein Angebotsschreiben oder ähnliches.

Gleiches gilt für das Ende des Diktats, damit der Inhalt des Textes von eventuellen

Arbeitsanweisungen klar abgegrenzt wird. Haben Sie sich versprochen, spulen Sie kurz zurück und diktieren neu.

Fällt Ihnen am Ende eines Satzes noch eine Ergänzung ein, sprechen Sie einfach eine Arbeitsanweisung: "Achtung - Bitte zu Beginn des Satzes noch folgenden Satz einfügen."

Formatierung, Satzzeichen und Buchstabieren

Diktieren Sie auch Satzzeichen und gewünschte Formatierungen. Schwierige Wörter oder Namen von Personen oder Institutionen werden buchstabiert. Gleiches gilt, wenn Fachausdrücke verwendet werden.

Diktieren Sie zunächst den Namen als Wort und anschließend noch einmal in Buchstaben. Beispielsweise: "Achtung - ich buchstabiere Groß Wilhelm klein Emil Ypsilon Emil Richard" für den Namen Weyer. Anschließend geht es mit dem Text weiter "Achtung - Text".

Zahlen

Auch bei Zahlen gibt es einiges zu beachten, um Missverständnisse zu vermeiden. Anstatt einer "zwei", die beim Diktat leicht mit "drei" verwechselt wird, diktieren Sie "zwo". Bei Zahlengruppen diktieren Sie jede Ziffer einzeln, 1.000 wird als Eintausend diktiert, nicht Tausend. In der Regel werden arabische Zahlen geschrieben. Falls Sie davon abweichen, diktieren Sie "römisch vier".

Die Monate Juni und Juli werden leicht verwechselt, diktieren Sie daher "Juno" für Juni und "Julei" für Juli.

ZUSAMMENFASSUNG

Um professionell zu diktieren sollten Sie folgende Schritte beachten:

1. Machen Sie sich mit Ihren Werkzeugen (Diktiergerät, Mikrophon, Software) vertraut, so dass Sie diese ohne großes Nachdenken anwenden können.
2. Lernen Sie die Diktier-Regeln.
3. Üben Sie an kurzen und einfachen Texten.
4. Üben Sie später an längeren und komplexeren Texten.
5. Delegieren Sie die Tipparbeit
 - a) an Spracherkennungssoftware
 - b) an zuständige Mitarbeiter
 - c) oder an audio2text.pullmedia.de

Tabellen

Wenn Sie sich vorher Notizen dazu gemacht haben, werden auch Tabellen flüssig diktiert.

Wissen Sie vorab die Anzahl der Spalten und Zeilen, diktieren Sie diese:

"Achtung - Bitte Tabelle mit 4 Spalten einfügen".

Tabellen werden zeilenweise von links nach rechts diktiert.

Beispielsweise:

Tabellenkopf - Jahr - Preis netto - Mehrwertsteuer - Preis brutto

1. Zeile - 2018 - 2.000 Euro - 380 Euro - 2.380 Euro

2. Zeile - 2019 - 2.200 Euro - 418 Euro - 2.618 Euro

PULLMEDIA.DE TRANSKRIPTION

Wenn Sie möchten, transkribieren wir Ihre Diktate. Dabei wird die Sprache „geglättet“ und ggf. die Grammatik angepasst. Sie erhalten einen sofort verwendbaren sauberen Text.

Darüberhinaus bieten wir Zusatzleistungen wie Textformatierung, Verschlagwortung, Abstract, Zeit- und Kapitelmarken in Audio und Transkript usw.

Und wir sind Menschen. Wir verstehen auch Texte ohne exakte „Regel-Anweisungen“.

Registrieren Sie sich auf unserem Kundenportal und erhalten Sie bis zu 20% Neukundenrabatt.



DIKTATBEISPIEL

/Hallo Maria. Bitte legen Sie mir den Brief sofort zur Unterschrift vor und schicken ihn danach gleich ab. Bitte die Adresse von Herrn Muster einfügen./

Sehr geehrter Herr Muster / Komma, Absatz /
zunächst bedanke ich mich für Ihr Interesse an meinem Angebot / Punkt, Absatz /

Vielleicht hatten Sie inzwischen Gelegenheit / Komma / das Angebot und das Informationsmaterial zu prüfen / Punkt, Absatz /

Ich habe das Angebot gerne für Sie nach Ihren Wünschen ausgearbeitet / Punkt / Sollten hier noch Fragen sein oder für Ihren Bedarf besondere Anforderungen bestehen / Komma / beantworte ich Ihnen diese selbstverständlich direkt / Punkt / Sie erreichen mich persönlich unter der Telefonnummer / Achtung in Zahlen / Null Eins Zwo Drei Vier Fünf Sechs Sieben / Achtung Ende in Zahlen / Punkt, Absatz /

/ Text / Ich möchte Sie auch noch einmal auf die günstigen Konditionen hinweisen / Komma / die ich für Sie eingeräumt habe / Punkt / Darüber hinaus bietet Ihnen meine Firma auch nach dem Kauf einen umfangreichen und für Sie kostenfreien Service / Punkt, Absatz /

Profitieren Sie zusätzlich von meinem Aktionsrabatt / Punkt / Entscheiden Sie sich bis zum / Achtung in Zahlen / Drei Eins / Achtung Ende in Zahlen / Punkt / Text / März für mein Angebot / Komma/ erhalten Sie / Achtung in Zahlen / Zwo Null / Achtung Ende in Zahlen / Prozentzeichen / Text / Rabatt auf den Kaufpreis / Punkt, Absatz /

Ich würde mich freuen / Komma / wenn wir ein kurzes Gespräch führen könnten und ich Ihnen das Angebot sowie unseren besonderen Service näher erläutern kann / Punkt, Absatz /

Mit freundlichen Grüßen
/ Diktat Ende. Vielen Dank Maria /

Damit Sie die Regeln ohne viel Nachdenken einsetzen können, sollte man mit einfachen Texten das Diktieren von Satzzeichen und Anweisungen üben.

Wir haben einen Beispielbrief links mit und rechts ohne Anweisungen angehängt.

Sehr geehrter Herr Muster,
zunächst bedanke ich mich für Ihr Interesse an meinem Angebot.

Vielleicht hatten Sie inzwischen Gelegenheit, das Angebot und das Informationsmaterial zu prüfen.

Ich habe das Angebot gerne für Sie nach Ihren Wünschen ausgearbeitet. Sollten hier noch Fragen sein oder für Ihren Bedarf besondere Anforderungen bestehen, beantworte ich Ihnen diese selbstverständlich direkt. Sie erreichen mich persönlich unter der Telefonnummer 01234567.

Ich möchte Sie auch noch einmal auf die günstigen Konditionen hinweisen, die ich für Sie eingeräumt habe. Darüber hinaus bietet Ihnen meine Firma auch nach dem Kauf einen umfangreichen und für Sie kostenfreien Service.

Profitieren Sie zusätzlich von meinem Aktionsrabatt. Entscheiden Sie sich bis zum 31. März für mein Angebot, erhalten Sie 20 % Rabatt auf den Kaufpreis.

Ich würde mich freuen, wenn wir ein kurzes Gespräch führen könnten und ich Ihnen das Angebot sowie unseren besonderen Service näher erläutern kann.

Mit freundlichen Grüßen